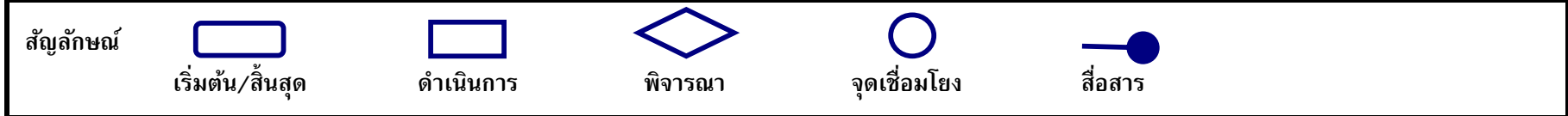


สำนักควบคุมกิจการ น้ำบาดาล	โครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Institutional Framework and Procedural Manual) ส่วนจัดการและควบคุมกิจการน้ำบาดาล (สจคบ.)
---------------------------------------	---

ฝั่งความสัมพันธ์ : โครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สจคบ.
 การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลในเขตวิกฤตการณ์ (ตั้งรายละเอียดตามกระบวนการงานที่ 2 และ 3)



ข้อ	กระบวนการ	บุคคล/นิติบุคคลยื่นคำขอออกใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบเรื่องการออกใบอนุญาต	ผอ. สจคบ.	ผอ. สคบ.	คณะอนุกรรมการฯ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	บุคคล/นิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน							นบ.1,นบ.2
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ/รับเงินค่าธรรมเนียมคำขอ/ส่งเรื่องให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงนามจดทะเบียนคำขอ							
3	ส่ง การ ให้ เจ้า หน้า ที่ ตรวจสอบสถานที่และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ในกรณีกรุงเทพฯ และพระนครหรืออยุธยา จะขอความอนุเคราะห์จาก สปทอ. เข้าตรวจสอบสถานที่)							
4	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่พิจารณาคำขอ							นบ.4,นบ.5
5	ส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณาและให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการตามการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ							
6	จัดทำใบอนุญาต/พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงนามในใบอนุญาต							
7	จัดทำหนังสือแจ้งตอบผู้ยื่นคำขอ							
8	สรุปผลการดำเนินการเรื่องใบอนุญาต							
9	ลง ส มุ ต ท ะ เปี ย น ร ื่ อ ง ใบอนุญาต							

นบ.1 คือ คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
 นบ.2 คือ คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
 นบ.4 คือ ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
 นบ.5 คือ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

สำนักควบคุมกิจการ น้ำบาดาล		โครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Institutional Framework and Procedural Manual) ส่วนจัดการและควบคุมกิจการน้ำบาดาล (สจคบ.)						
ผังความสัมพันธ์ : โครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สจคบ. ขั้นตอนการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล (ดังรายละเอียดตามกระบวนการงานที่ 1)								
สัญลักษณ์								
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร		
ข้อ	กระบวนการ	ผู้รับใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบ เรื่องการจัดเก็บ	หัวหน้าส่วน สจคบ.	ผอ. สคบ.	กองคลัง สบก.	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้รับใบอนุญาตทุกประเภท และที่อยู่ในประเภทที่ต้อง ชำระค่าใช้น้ำบาดาล							นบ.11/ การคุ้มครอง การจัดเก็บ ค่าใช้น้ำ บาดาลและ ค่าอนุรักษ์ น้ำบาดาล
2	ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำ ประจําบ่อน้ำบาดาลและ จัดส่งรายงานการใช้น้ำ บาดาล							
3	คำนวณค่าใช้น้ำบาดาลและ ค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ตาม รายงานการใช้น้ำบาดาล							
4	จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าใช้น้ำ บาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำ บาดาลโดยจัดส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบพร้อม กำหนดวันให้มาชำระตาม กฎกระทรวง							ใบแจ้งหนี้ค่า ใช้น้ำบาดาล และค่า อนุรักษ์น้ำ บาดาล
5	ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ได้รับแจ้งค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล แล้วนำมาชำระให้ครบถ้วน ต่อพนักงานน้ำบาดาล ประจำท้องที่							
6	ตรวจสอบความถูกต้องและ ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่า อนุรักษ์น้ำบาดาล							สำเนา ใบเสร็จ/ สำเนา PAY IN / สำเนาใบ แจ้งหนี้
7	จัดส่งค่าใช้น้ำบาดาลเข้า คลังจังหวัด และจัดส่งเข้า กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ส่วนค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาน้ำ บาดาลทั้งหมด							

นบ.11 คือ รายงานการใช้น้ำบาดาล

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บเงิน คือ การคลังจังหวัดสำหรับค่าใช้น้ำบาดาลและกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลสำหรับค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล